



1. ASPECTOS PRELIMINARES

I. INTRODUCCIÓN

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales contiene los elementos, etapas y procedimientos orientados a exponer políticas claras y controles que serán adoptados para el debido manejo de los datos personales de los titulares de TORCOROMA LTDA, de igual forma establecer mecanismos idóneos que permitan la observancia de los principios, normas, obligaciones y derechos consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, 1266 de 2008, los decretos 1377 de 2013, 886 de 2014, 1074 de 2015 y demás normas jurídicas concordantes y/o que las modifiquen; Así mismo se establecerá los elementos para suministrar y recibir información pertinente y adecuada, implementando el procedimiento para la atención del ejercicio de facultades relaciones con el derecho *habeas data* que trata el Art. 15 de la Carta Magna sobre los titulares de la información.

II. DEFINICIONES

Mediante el siguiente glosario se definen de manera clara, expresa e inequívoca los términos generales a utilizar en la implementación de esta Política de Protección de datos, con el objeto de dar claridad, precisión, comprensión y rigurosidad a los términos a utilizar en esta guía, teniendo en cuenta el marco normativo del Régimen Legal de Protección de Datos.

- a) **AUTORIZACIÓN:** consentimiento previo, expreso o informado del titular de la información para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales en TORCOROMA LTDA.
- b) **TITULAR DE LA INFORMACIÓN:** persona natural o jurídica; esta última en los términos de la Ley 1266 de 2008, a quien se refiere la información que reposa en la base de datos de TOROCOROMA LTDA y sujeto del derecho de habeas data. Para los efectos del presente documento se entienden como titulares de información el titular definido en el literal l de este glosario.
- c) **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrito generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de Información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- d) **BASE DE DATOS:** conjunto o recopilación de información organizada de datos personales e información de titulares que sea objeto de tratamiento.
- e) **DATO PERSONAL:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- f) **DATO PÚBLICO:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados o sensibles, de conformidad con la Ley 1266 de 2008 y 1581 de 2012. Son públicos, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, entre otros, como: información relativa a la profesión u oficio, a la calidad de comerciante o servidor público.



- g) **DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- h) **DATO SEMIPRIVADO:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266 de 2008.
- i) **DATO SENSIBLE:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- j) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- k) **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento De Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- l) **TITULAR:** Son las personas naturales o jurídicas que han celebrado o celebraron relaciones contractuales con ocasión al servicio de transporte de pasajeros por carretera que ofrece TORCOROMA LTDA., y que se encuentran inscritos en alguna de las bases de datos de Tratamiento que reposa en TORCOROMA LTDA., como: clientes, empleados, asociados, proveedores, postulantes para ofertas de empleo y demás sujetos.
- m) **TRATAMIENTO:** Es cualquier actividad, operación, diligencia o gestión realizada sobre datos personales tales como: registro, uso, consulta, recolección, entrega, almacenamiento, utilización, transferencia, transmisión y eliminación.
- n) **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- o) **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismo dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

I. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COPVESA LTDA.

El presente manual que describe la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de los titulares de TORCOROMA LTDA., se encuentran los lineamientos generales y específicos bajo los cuales el RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO de los datos personales que se almacenan en nuestras Bases de datos gestiona, administra y realiza las operaciones legales y corporativas para el tratamiento de los datos personales de los titulares de la información, bajo las finalidades previamente



establecidas y los procedimientos específicos que se establecen para su debida gestión y el efectivo ejercicio de los derechos relacionados. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios.

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente guía aplica a todo dato personal, información y archivo registrados en las bases de datos de TORCOROMA LTDA., susceptibles de tratamiento, en relación con las actividades contractuales sostenidas con los titulares de la información y con el objeto principal y exclusivo de: i) Suministrar información sobre los servicios que ofrece TORCOROMA LTDA., ii) Celebrar, modificar o extinguir relaciones contractuales con el titular de los datos con ocasión de los servicios que presta TORCOROMA LTDA., iii) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con el titular de los datos en desarrollo de los servicios que realiza TORCOROMA LTDA; iv) Otras finalidades legales que expresamente se autoricen por parte del titular de la información de manera escrito o a través de cualquier otro medio autorizado por la ley.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA COOPERATIVA ESPECIALIZADA DE TRANSPORTADORES TORCOROMA LTDA, actuando en calidad de Responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades recolecta, almacena, organiza, usa, circula, transmite, transfiere, actualiza, rectifica, suprime, elimina y en general gestiona los datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

Los datos son los siguientes:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: COOPERATIVA ESPECIALIZADA DE TRANSPORTADORES TORCOROMA LTDA

NIT. 890400565-5

DOMICILIO O DIRECCIÓN: CALLE 38 # 25 - 92 TRONCAL OCCIDENTE

TELÉFONO: 2814445 - EXT 0

CORREO ELECTRÓNICO: servicioalcliente@torcoroma.com.co

3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y FINALIDADES

I. Tratamiento

El Tratamiento de datos personales es cualquier operación o conjunto de operaciones, sean o no automatizadas, que se apliquen a datos de carácter personal, en especial su recogida, conservación, utilización, revelación o supresión; los datos recogidos se clasifican así:

i. DATOS PÚBLICOS

Son datos personales de naturaleza pública de los titulares inscritos en nuestras bases de datos, relativos al estado civil, profesión u oficio, calidad de comerciante o servidor público, edad, formación profesional, número de identificación personal, entre otros.



ii. DATOS SENSIBLES

Según la regla general, Art 6 de la Ley 1582 de 2012, se prohíbe el tratamiento de los datos sensibles, salvo en los casos expresamente exceptuados por la Ley. En consecuencia, en TORCOROMA LTDA., se restringirá el tratamiento de datos personales a los que por Ley se permiten frente a los sensibles, a lo estrictamente indispensable y excepcionalmente permitido, solicitando previamente el consentimiento expreso a los titulares (representantes legales, apoderados), informando de manera clara y explícita sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento y no condicionando ninguna actividad comercial a que el titular suministre datos personales sensibles (Artículo 6 del Decreto 1377 de 2013).

De acuerdo con lo anterior y según el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se permite el tratamiento de los datos sensibles en los siguientes casos:

- i. Cuando el titular ha autorizado expresamente el Tratamiento
- ii. Cuando por Ley no sea requerido el arrogamiento de dicha autorización
- iii. Cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular
- iv. Cuando el tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical
- v. El tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial
- vi. El tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los titulares.

iii. DATOS DE MENORES

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 del 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos: i) que corresponda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes; ii) que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

El representante legal o tutor del niño, niña o adolescente otorgará la autorización del tratamiento de datos, previo ejercicio del menos de su derecho a ser escuchado, opinión que será analizada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 del 2012.

II. Finalidades de las bases de datos

En TORCOROMA LTDA., el tratamiento de datos personales de nuestros titulares tiene como principal finalidad utilizar esta información para la debida prestación del servicio o producto adquirido por el titular señaladas a continuación:

- i. **EMPLEADOS:** Los datos serán tratados para gestionar la vinculación, desarrollo y terminación de la relación laboral que surja entre el empleado y TORCOROMA LTDA., verificar datos y referencias, el pago de salarios y prestaciones sociales, inclusión y desarrollo de planes de capacitación y bienestar, evaluaciones de desempeño y defensa judicial.



- ii. **PROVEEDORES:** Los datos serán tratados para contactar y contratar a proveedores de bienes y servicios, verificar datos, gestionar el adecuado cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato celebrado con el respectivo proveedor o de la relación comercial establecida con éste, y en general para adelantar todas las actividades que sean necesarias en virtud de dicha relación.
- iii. **CLIENTES:** Los datos personales de los clientes serán tratados para la verificación de datos, gestionar el cumplimiento del contrato (objeto y obligaciones) celebrado con el cliente o de la relación comercial entablada con aquél, brindar el soporte técnico requerido, enviar información de productos, servicios y para atender peticiones, consultas y demás comunicaciones que ellos requieran.
- iv. **VISITANTES:** Los datos de las personas que requieran ingresar a las oficinas de TORCOROMA LTDA., serán tratados para efectos de autorizar su ingreso, llevar un control de ingresos y salidas de visitantes, y para fines de seguridad, atención médica y contacto de un familiar en caso de que se presente una emergencia mientras el visitante se encuentra en las instalaciones de TORCOROMA LTDA. Los registros de ingresos se conservarán por dos (2) meses, luego serán eliminados.
- v. **POSTULANTES A OFERTAS DE EMPLEO:** Los datos personales serán tratados con el fin de adelantar, directa o indirectamente, procesos de selección y contratación de personal lo cual incluye verificación de datos y exámenes médicos para establecer su aptitud frente a las actividades propias del cargo.

En complementación con las finalidades antes descritas, TORCOROMA LTDA., tratará los datos personales de los titulares para fines estadísticos, el cumplimiento de las obligaciones a las cuales está sujeta TORCOROMA LTDA., y de igual forma para las demás finalidades que los titulares autorizaron en el proceso de recolección de los datos personales.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

TORCOROMA LTDA, reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos de carácter constitucional:

- ❖ Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable y/o encargado de Tratamiento.
- ❖ Presentar quejas, sugerencias o reclamos directamente sobre la Política de Protección de datos personales y la forma de su gestión y tratamiento.
- ❖ Conocer esta guía y en general, la política de Protección de Datos que se tiene adoptada por TORCOROMA LTDA.
- ❖ Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercial.
- ❖ Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- ❖ Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

I. DEL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACIÓN

TORCOROMA LTDA, garantiza el derecho de acceso conforme al Régimen Legal de Protección de datos solamente a los Titulares de datos personales privados, previa acreditación de la identidad del titular o



debida representación, poniendo a disposición de éste los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación. Dicho acceso, se sujeta a los límites establecidos en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

II. DEL DERECHO DE CONSULTA

Se garantiza el derecho de consulta conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sobre los datos personales públicos, privados, sensibles y de menores correspondientes a personas naturales, suministrando a los Titulares de estos datos personales la información contenida en cada una de las bases de datos correspondientes y que estén bajo el control del responsable y/o encargado, habilitando para ello los medios de comunicación necesarios e idóneos para esto.

La atención de solicitudes de consulta, serán tramitadas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que la solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

III. DEL DERECHO A RECLAMAR

El titular de datos personales privados cuando considere que la información contenida o almacenada en una base de datos de TORCOROMA LTDA., puede ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrá ejercer el derecho de reclamación en los términos que a continuación se establecen:

El reclamo lo podrá presentar el titular de la información ante el responsable o encargado del tratamiento de datos, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 e 2012:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el requerimiento resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo de trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



Requisito de Procedibilidad: El titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agostado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

IV. DEL DERECHO A LA RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

El Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos se obliga a rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de carácter personal que se encuentre en cualquiera de nuestras bases de datos y que resulte incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos señalados en el anterior desarrollo del derecho de consulta. Además, deberán observarse las siguientes reglas:

- i. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su solicitud.

V. DERECHO A LA ELIMINACIÓN DE DATOS

El titular de la información tiene el derecho en todo momento a solicitar ante el responsable y/o encargado del tratamiento de datos la eliminación total o parcial de sus datos personales. Entre las causales que puede argumentar el solicitante se enumeran:

- ❖ Que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.
- ❖ Que hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- ❖ Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos.

El responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos puede negar o limitar el ejercicio de este cuando:

- ❖ El titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ❖ La eliminación de datos obstaculece actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- ❖ Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

VI. DERECHO A REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

Todo titular de datos personales puede revocar en cualquier momento el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, siempre que no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, en TORCOROMA LTDA., se han establecido mecanismo que le permiten al titular revocar su consentimiento el cual se atenderá bajo las siguientes modalidades:

- ❖ **TOTAL:** Sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que TORCOROMA LTDA., se debe dejar de tratar por completo los datos del Titular de Datos Personales.
- ❖ **PARCIAL:** Sobre ciertas finalidades que fueron consentidas previamente por el titular de la información. En este caso, se deberá suspender parcialmente el tratamiento de los datos del



titular en lo que éste expresamente señale. Se mantienen así otros fines del tratamiento que el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos, de conformidad con la autorización otorgada, puede seguir llevando a cabo.

Los responsables y/o Encargados del tratamiento de datos personales pueden negar o limitar el ejercicio del mismo cuando:

- ❖ El titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ❖ La revocatoria de la autorización del tratamiento obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- ❖ Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- ❖ Los datos sean datos de naturaleza pública y correspondan a los registros públicos, los cuales tiene como finalidad su publicidad.

5. SOBRE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. AUTORIZACIÓN

Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, TORCOROMA LTDA., solicitará previamente la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permite ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico (formato, formulario etc.).

En caso de tratarse de carácter personal privados correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. Se informará al titular de los datos lo siguiente:

- ❖ El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- ❖ Los derechos que le asisten como titular.
- ❖ La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el Responsable o Encargado del tratamiento.

II. MODO DE OBTENER LA AUTORIZACIÓN

De conformidad con el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, la autorización puede constar en un documento físico, electrónico, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato e incluso de manera verbal o mediante conducta concluyente del titular de la información que permitan inferir inequívocamente que se otorgó la autorización. **El silencio nunca se entenderá como autorización.**

La autorización en cualquier caso, sea formato escrito, de manera verbal o por conducta inequívoca, deberá ser expresada por el titular de la información con antelación al tratamiento de sus datos personales.



III. EXCEPCIONES

La autorización del titular no será necesaria cuando se trata de:

- ❖ Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- ❖ Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- ❖ Datos de naturaleza pública.
- ❖ Casos de urgencia médica o sanitaria.
- ❖ Relacionados con el registro civil de las personas.

6. MEDIO QUE UTILIZARÁN LOS TITULARES PARA HACER VALER SU DERECHO A CONOCER, RECLAMAR O REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

I. GENERALIDADES

Cualquier solicitud se podrá hacer verbalmente en las instalaciones de TORCOROMA LTDA., o mediante un escrito dirigido.

- ❖ si la consulta es realizada de manera verbal en el punto de atención física de TORCOROMA LTDA., se deberá verificar la calidad del titular de quien formula verbalmente la petición, para lo cual es necesario que se deje constancia simple de la exhibición de cualquier documento idóneo que permita su identificación.
- ❖ Si la consulta es realizada mediante un escrito dirigido a TORCOROMA LTDA., para verificar que éstas estén debidamente suscritas por el titular se comprobará su calidad de titular mediante exhibición de cualquier documento idóneo que permita su identificación o a través del mismo escrito que contiene la petición, debidamente autenticado mediante diligencia notarial de reconocimiento de contenido y firma.
- ❖ Si el escrito es presentado a través del mandatario, apoderado o persona autorizada, se verificará el respectivo poder que se encuentre válido y con todas las formalidades de Ley.
- ❖ Si el escrito es presentado por uno de sus herederos (causahabientes) se verificará la calidad del mismo con respecto al titular de la información mediante cualquier medio que permita su identificación.

II. REPRESENTACIÓN POR MEDIO DE UN TERCERO

El titular de la información podrá actuar a través de su representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o minoría de edad o hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de sus derechos sobre sus datos personales, en cuyo caso, será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta al titular y no se acredite que la misma actúa en representación legítima, se tomará como no presentada.

No se exigirá ningún costo monetario por la recepción, trámite y respuesta del ejercicio de los derechos por parte del titular de la información en TORCOROMA LTDA.

III. PROCEDIMIENTO

a) FRENTE A LAS CONSULTAS

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COOPERATIVA ESPECIALIZADA DE TRANSPORTADORES TORCOROMA LTDA

TORCOROMA LTDA NIT.890400565-5



Para recibir, atender, tramitar y dar respuesta a las consultas que realicen los titulares de la información en ejercicio de sus derechos se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

Se debe enviar una comunicación física o electrónica a TORCOROMA LTDA., esta solución debe contener como mínimo:

Fecha de solicitud	DOCUMENTOS SOLICITADOS
Fotocopia del documento de identificación	
Dirección de contacto (Física o Electrónica)	
Teléfono	
Descripción de los hechos y razones objeto de consulta	
Si el titular actúa bajo representación, se requiere documento autenticado del representante del titular que acredite la representación.	

Como ejercerlo:

- ❖ Para ejercer el derecho por medio electrónico, el titular, su heredero, tercero autorizado o apoderado, podrá formular la consulta por medio del correo electrónico destinado: servicioalcliente@torcoroma.com.co adjuntando la información anteriormente relacionada.
- ❖ Para ejercer este derecho por medio físico, su heredero, tercero autorizado o apoderado, podrá radicar la consulta en las instalaciones de TORCOROMA LTDA., entregándolo personalmente al **Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos o radicándolo en la Recepción**. En este caso deberá adjuntar la información anteriormente relacionada.

1) **TÉRMINO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS:** El término máximo para tramitar y dar respuestas a estas consultas es de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En caso de que la solicitud de consulta no pueda ser tramitada dentro de este término, se informará al interesado antes del vencimiento del mismo exponiendo las razones del retraso en la respuesta a su consulta. En todo caso, el término máximo de respuesta no puede superar los cinco (5) días hábiles al vencimiento del primer término.

b) FRENTE A RECLAMOS, RECTIFICACIONES, ACTUALIZACIONES O ELIMINACIÓN DE DATOS

La solicitud la podrá presentar el titular de la información personal teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y de acuerdo a los siguientes requisitos mínimos para la atención de la solicitud:

Se debe enviar una comunicación ya sea física o electrónica a TORCOROMA LTDA., esta solicitud debe contener como mínimo:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COOPERATIVA ESPECIALIZADA DE TRANSPORTADORES TORCOROMA LTDA

TORCOROMA LTDA NIT.890400565-5



Fecha de solicitud	DOCUMENTOS SOLICITADOS
Fotocopia del documento de identificación	
Dirección de contacto (Física o Electrónica)	
Teléfono	
Descripción de los hechos y razones objeto de consulta	
Si el titular actúa bajo representación, se requiere documento autenticado del representante del titular que acredite la representación.	

Como ejercerlo:

- ❖ Para ejercer el derecho por medio electrónico, el titular, su heredero, tercero autorizado o apoderado, podrá formular la consulta por medio del correo electrónico destinado: servicioalcliente@torcoroma.com.co adjuntando la información anteriormente relacionada.
- ❖ Para ejercer este derecho por medio físico, su heredero, tercero autorizado o apoderado, podrá radicar la consulta en las instalaciones de TORCOROMA LTDA., entregándolo personalmente al **Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos o radicándolo en la Recepción**. En este caso deberá adjuntar la información anteriormente relacionada.

1. TÉRMINO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECTIFICACIONES, ACTUALIZACIONES O ELIMINACIÓN DE DATOS:

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá esperar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento de primer término.

Si el reclamo estuviese incompleto el titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

c) FRENTE A LA REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Todo titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse:

La primera, sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que el titular exija que se debe dejar de tratar por completo sus datos personales en TORCOROMA LTDA; la segunda, es la revocación parcial del consentimiento, mediante la cual se mantienen a salvo otras finalidades del tratamiento que el responsable frente a las que expresamente solicita revocar el titular de la información.

Los requisitos mínimos para la recepción, atención, trámite y respuesta de esta solicitud son:

Comunicación escrita sea física o electrónica a TORCOROMA LTDA., con los siguientes contenidos mínimos:

Fecha de solicitud	
--------------------	--

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COOPERATIVA ESPECIALIZADA DE TRANSPORTADORES TORCOROMA LTDA

TORCOROMA LTDA NIT.890400565-5



Fotocopia del documento de identificación	DOCUMENTOS SOLICITADOS
Dirección de contacto (Física o Electrónica)	
Teléfono	
Descripción de los hechos y razones objeto de consulta	
Si el titular actúa bajo representación, se requiere documento autenticado del representante del titular que acredite la representación.	

Como ejercerlo:

- ❖ Para ejercer el derecho por medio electrónico, el titular, su heredero, tercero autorizado o apoderado, podrá formular la consulta por medio del correo electrónico destinado: servicioalcliente@torcoroma.com.co adjuntando la información anteriormente relacionada.
- ❖ Para ejercer este derecho por medio físico, su heredero, tercero autorizado o apoderado, podrá radicar la consulta en las instalaciones de TORCOROMA LTDA., entregándolo personalmente al **Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos o radicándolo en la Recepción**. En este caso deberá adjuntar la información anteriormente relacionada.

1. TÉRMINOS PARA LA ATENCIÓN DE REVOCATORIAS:

El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha sido elaborada en concordancia con todas las normas vigentes del Régimen Jurídico de Protección de Datos en Colombia, de acuerdo con el Artículo 15 de la constitución Política, Leyes Estatutarias 1266 de 2008, 1581 de 2012, Decretos: 1377 de 2013, 886 de 2014.

Esta política de protección de datos entra en vigencia a partir de su aprobación.

8. PUBLICIDAD

Es un deber de los empleados y de todo el personal que trabaja en TORCOROMA LTDA., conocer esta política y realizar todos los actos conducentes a su cumplimiento. Se reserva el derecho a actualizar y modificar los términos de la presente Política de Tratamiento de Datos cuando así se requiera de acuerdo a los procedimientos internos en TORCOROMA LTDA., y según las obligaciones exigidas en el régimen jurídico de protección de datos en Colombia. Cuando sea actualizada deberá ser informada a través de medios idóneos a los titulares.

Esta Política de Tratamiento y Protección de datos personales fue aprobada el día treinta (30) de mayo de dos mil diecisiete (2017).